**附件2:**

**课程评估会议议程**

**主持人：**评估专家组组长

**地点：**各学院会议室

**议程：**

一、专家组听取课程负责人自评情况汇报

1. 课程负责人按照课程指标体系内容汇报自评情况及存在的主要问题，汇报时间不超过10分钟；

2.课程负责人回答评估专家提问，时间不超过5分钟。

二、专家现场考察

1.评估专家查阅课程评估支撑材料。支撑材料按照课程评估观测点评分标准中的依据材料提供。

2.有实验的参评课程，评估专家将现场考察实验、实训教学条件。

时间：约1小时。

**三、专家组会议**

专家组讨论课程评估结论及反馈意见。

时间：约30分钟。

**四、专家组反馈评估意见**

评估专家组向学院及参评课程负责人反馈专家组评估意见。

时间：约30分钟。