附件1：

**教学质量评价过程中相关问题建议处理方式**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **问题** | **处理人** | | **处理方式** | | **备注** | |
| **1、学生发现问题** | **学生问卷课程（或实践环节）与所学课程（或实践环节）不对应** | 所在学院教务员 | | 该学生本学期发生学籍异动，课表未及时变更，学院教务办核对课表，教务员在青果系统变更该学生的课表 | |  | |
| **本学期，己开课程授课教师变更**  **或学生反映授课教师不是课表（或评价问卷）显示的教师** | 学院教务员  教务处陈月英 | | 学院教务员填写《授课教师变更申请表》，履行领导审批手续后在教务处陈月英处备案，变更 | |  | |
| **实践环节的上述问题** | 学院教务员 | | 直接在青果系统中更改 | |  | |
| **本学期，学生发现己开课程（或环节）不能正常显示评价问卷** | 麦可思古洁毓 | | 在青果系统中，核对授课教师相关信息，如：工号、所在单位、在岗等，并更改正确 | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **3、学院教务员审核基础数据** | **长期不承担教学任务的退休教师删除** | 学院教务员 | | 在青果系统中，将该教师信息删除 | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **外聘教师设置** | 学院教务员 | | 在青果系统中，将校外（含校内）退休返聘教师、外籍教师（含港、澳、台籍）、课程教师设置成外聘教师 | | **外聘教师：**指校外（含校内）退休返聘教师、外籍教师（含港、澳、台籍）、课程教师等。 | |
| **未开出选修课（或实践环节）删除** | 教务处陈月英 | | 在学生选课结束后，选课人数大于20人的班级通知教师开课；学生选修人数不足20，不开课，第4周由陈月英在青果系统删除不开课教学任务 | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **3、不参评课程设置** | **已开出课程，不要求个别教师参评** | 学院教务员，  麦可思技术人员古洁毓 | | 填写附件2《不参评课程统计表》，标注不参评课程信息  麦可思古工在学生评价前标注出来，评价结束后，删除该教师评价信息，然后发布评价结果 | | 因青果系统与麦可思系统每天对接数据，该教师授课信息不能在青果系统删除  这样的情况学生不愿回答第2个老的问卷问题。同时造成班级平均分、相对排名等评价结果不能即时发布。  有这样的情况的老师，不能实现即时显示评价结果 | |
| **已开出某一门课程，两位老师分时间段授课或指导，评价时第二位老师尚未授课** |
| **4、非本学院教师承担教学任务，教师授课信息的审核与评价结果的查询** | | | | | | | |
| **序号** | **具体情况** | | **教师授课信息的审核** | | **评价结果的查询** | | **备注** |
| **1** | **教师未在本学院授课，仅在其他学院有教学任务** | | 由开课单位教务员将该教师所在单位暂时设定为本学院 | | 如果是开课单位发布问卷，则开课单位教务员可以查询评价结果 | | 其它学院需要查询评价结果，可以要求：  校系统管理员，或麦可思古工协助查询评价结果 |
| **2** | **机关人员在某二级学院上课的** | |
| **3** | **教师在本学院、其它学院均有授课** | | 本学院授课信息由本学院教务员负责；  其他学院授课信息由该学院教务员负责。 | | 本学院评价结果可以在本学院查询。 | |
| **4** | 某学院聘请的其他学院教师、外聘教师、机关人员上课时，学生评教结果不参加该学院教师的学生评教综合排名。 | | | | | | |